

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №7

ПРИНЯТО
общим собранием работников
протокол №1
от 28.08.2024г.



Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Положение
о порядке проведения мероприятий родительского контроля
организации горячего питания учащихся в МБОУ гимназии № 7 БМР РТ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
 - ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общегимназической комиссии.
 - 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации.
 - 1.2.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Совета гимназии и Родительского комитета гимназии. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором гимназии ответственного за организацию питания обучающихся.
 - 1.2.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
 - ✓ обеспечение максимально разнообразного здорового питания в соответствии с примерным 2-х недельным меню;
 - ✓ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - ✓ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- ✓ общественная экспертиза питания обучающихся;
- ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 4.2. Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Осуществление проверки работы гимназической столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.4. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.5. Доведение до сведения работников гимназической столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

- 5.1. В состав комиссии входят представители администрации гимназии, члены Совета гимназии и родительского комитета, ответственный за организацию питания.
- 5.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя гимназии. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3. Председатель назначается приказом директора гимназии.
- 5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя гимназии и один раз в полугодие Совет гимназии, родительский комитет гимназии.
- 5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и записывается в протокол соответствующего органа управления гимназией (Совет гимназии, Родительский комитет гимназии)

6. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

- 6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом (Совет гимназии, заседания Родительского комитета гимназии), подписываются председателем комиссии.
- 6.2. Протоколы заседаний хранятся у администрации гимназии.

**Положение
о порядке проведения мероприятий родительского контроля
организации горячего питания учащихся в МБОУ гимназии № 7 БМР РТ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общегимназической комиссии.
- 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации.
- 1.2.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Совета гимназии и Родительского комитета гимназии. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором гимназии ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.2.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- ✓ обеспечение максимально разнообразного здорового питания в соответствии с примерным 2-х недельным меню;
 - ✓ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - ✓ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

- 3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- ✓ общественная экспертиза питания обучающихся;
 - ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.

- 4.2. Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Осуществление проверки работы гимназической столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.4. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.5. Доведение до сведения работников гимназической столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

- 5.1. В состав комиссии входят представители трудового коллектива гимназии, члены Совета гимназии из числа родителей, члены Родительского комитета, ответственный за организацию питания согласно квоте:
 - представители Совета гимназии из числа родителей – 2 человека;
 - представители трудового коллектива гимназии – 3 человека;
 - представитель родительского комитета – 1 человек;
 - ответственный за организацию питания из числа администрации гимназии – 1 человек.
- 5.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя гимназии. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3. Председатель назначается приказом директора гимназии.
- 5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя гимназии и один раз в полугодие Совет гимназии, родительский комитет гимназии.
- 5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и записывается в протокол соответствующего органа управления гимназией (Совет гимназии, Родительский комитет гимназии)

6. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

- 6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом (Совет гимназии, заседания Родительского комитета гимназии), подписываются председателем комиссии.
- 6.2. Протоколы заседаний хранятся у администрации гимназии.

**План работы комиссии
по контролю организации и качества питания
в 2024-2025 учебном году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	Кислинская Ю.С.
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в четверть	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Баландина Н.А.
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Члены комиссии
6.	Опрос среди обучающихся и родителей с целью удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания; условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Два раза в год (октябрь, апрель)	Табачная Е.В., классные руководители
7.	Проверка эстетического оформления зала столовой	В течение учебного года , не реже 2 раз в год	Члены комиссии
8.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2021 года	Кислинская Ю.С.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями) *

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. **Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?**

- а) да б) нет в) затрудняюсь ответить

2. **Удовлетворяет ли вас санитарное состояние гимназической столовой?**

- а) да б) нет в) затрудняюсь ответить

3. **Питаетесь ли вы в гимназической столовой?**

- а) да б) нет

4. **Если нет, то по какой причине?**

- а) не нравится б) не успеваете в) питаетесь дома

5. **В школе вы получаете:**

- а) горячий завтрак
б) горячий обед (с первым блюдом)
в) 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

6. **Наедаетесь ли вы в школе?**

- а) да б) иногда нет

7. **Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?**

- а) да б) нет

8. **Нравится питание в гимназической столовой?**

- а) да б) нет в) не всегда

9. **Если не нравится, то почему?**

- а) невкусно готовят б) однообразное питание
в) готовят нелюбимую пищу г) остывшая еда
д) маленькие порции е) иное _____

10. **Устраивает меню гимназической столовой?**

- а) да б) нет в) иногда

11. **Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?**

- а) да б) нет

12. **Ваши предложения по изменению меню:** _____

13. **Ваши предложения по улучшению питания в школе**

*- на основании рекомендаций МР 2.4.0180-20

Форма оценочного листа*

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

	Вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли в организации меню		
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей		
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте		
4	В меню отсутствуют повторы в смежные дни		
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации		
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (с записью в соответствующем журнале)		
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)		
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)		
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи		
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии		
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности		
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам сушки рук)		
16	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены		
17	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?		
18	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?		

*- на основании рекомендаций МР 2.4.0180-20